

WAŻNE INFORMACJE

1. Wniosek o wystawienie faktury proszę przesać po całkowitym opłaceniu rezerwacji na email: ksiegowosc@orlando.com.pl lub za pośrednictwem poczty polskiej.
2. Wystawiona faktura zostanie wysłana za pośrednictwem poczty polskiej na podany poniżej adres lub na wyraźne życzenie klienta drogą elektroniczną na podany adres e-mail.
3. **FAKTURA WYŚLANA W FORMIE PDF, NIE BĘDZIE NADANA DO KLIENTA W FORMIE PAPIEROWEJ.**

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY DLA KLIENTÓW

Nazwisko Księdza organizującego pielgrzymkę lub numer rezerwacji :
Numer telefonu do klienta :

DANE osobowe i adresowe do faktury :

Nazwisko i imię Nabywcy lub pełna nazwa firmy, na jaką ma być wystawiona faktura : (wraz z numerem NIP)	
Adres nabywcy :	

Adres do wysyłki : (jeśli jest inny niż adres nabywcy) lub adres e-mail : (jeżeli faktura ma być wysłana tylko drogą elektroniczną)	
--	--

DANE do faktury:

Udział w imprezie turystycznej :
Kierunek :
Termin :
Uczestnik / uczestnicy : (Imię i nazwisko osoby, która brała udział w wyjeździe i ma być wymieniona na fakturze)
Kwota :
Treść faktury może być zmieniona przez organizatora, jeżeli jest ona niezgodna z zawartą umową.
Ewentualne uwagi :

.....
Podpis Klienta